

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление персоналом»**

**Аннотация рабочей программы**

«Управление персоналом» является факультативной дисциплиной направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» на кафедре менеджмент.

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний связанных с эффективным управлением персоналом организации на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- рассмотрение персонала как объекта управления;
- анализ системы управления персоналом;
- изучение методов управления персоналом;
- анализ кадрового потенциала предприятия;
- исследование развития трудового потенциала организации;
- обоснование мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;
- исследование зарубежного опыта работы с персоналом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчёт (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро и микро уровне;
- основные понятия и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- содержание кадровой работы на предприятии (пути формирования и развития трудового потенциала и кадрового состава предприятия, способы обеспечения его эффективного использования);
- принципы формирования и организации деятельности службы управления персоналом предприятия.

**Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных

ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценке рисков и возможных социально-экономических последствий;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- оценить трудовое поведение работников в коллективе в целом;

- управлять трудовым поведением работников и трудовыми отношениями, с целью обеспечения баланса интересов с позиций как экономической, так и социальной эффективности.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- понятийным аппаратом данной дисциплины;

- методами управления персоналом;

- принципами построения эффективной системы управления персоналом;

- методах анализа СУП;

- передовыми методами и технологиями накопленного в мире опыта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Введение в предмет. Персонал предприятия как объект управления. Система управления персоналом. Методы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала. Развитие трудового потенциала организации. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами. Оценка и аттестация персонала. Высвобождение персонала. Зарубежный опыт работы с персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические занятия - 4 часа, 60 часов самостоятельной работы студента.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета – 4 часа.